



BASES LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO DE ANTECEDENTES PARA PROVEER CARGOS EN LA DOTACIÓN DE ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD MUNICIPAL EN CALIDAD CONTRACTUAL INDEFINIDO EN CESFAM LAS CABRAS Y ESTABLECIMIENTOS DEPENDIENTES DEL DEPARTAMENTO DE SALUD DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LAS CABRAS

I. DISPOSICIONES GENERALES DE CONCURSO:

El presente llamado a concurso público se regirá por las disposiciones contenidas en la ley 19.378 que aprueba el “Estatuto de Atención Primaria de Salud” y su reglamento aprobado en el decreto supremo N° 1889 del año 1995 del Ministerio de Salud, demás leyes aplicables supletoriamente y por las presentes bases.

El concurso es público, pudiendo postular todas las personas naturales que cumplan con los requisitos legales exigidos para desempeñar el cargo concursable, debiendo regirse estrictamente por el procedimiento señalado en las presentes bases.

El concurso consistirá en un procedimiento técnico y objetivo, en el que se ponderarán diversos factores, tales como, antecedentes de estudio, de formación y capacitación, experiencia laboral, competencia profesional y entrevista personal. Estos factores determinarán, por cada postulante, un puntaje que servirá para la comisión de concurso como indicador para efectuar la selección de los o las postulantes que se propondrán finalmente al señor alcalde para su revisión.

Los postulantes que resulten seleccionados y nombrados para ocupar los respectivos cargos en calidad contractual de indefinido pertenecerán a la dotación de los establecimientos de salud dependientes del Departamento de Salud Municipal.

Serán descartadas todas las postulaciones cuya documentación sea presentada fuera de plazo, en conformidad en lo preceptuado en las presentes bases.

Los antecedentes presentados deberán ser documentos o certificados oficiales auténticos de los cuales se puede adjuntar fotocopia simple para efectos de la postulación, debiendo acompañar los documentos originales o debidamente autorizados al ser seleccionado.

En el caso de los postulantes extranjeros, se considerará lo estipulado en el artículo 13 numeral 1 de la ley 19.378 y en el artículo 9 numeral 1° del reglamento 1889 que aprueba reglamento de la carrera funcionaria del personal regido por el estatuto de atención primaria de salud municipal.

El postulante deberá presentar en un sobre cerrado todos los documentos para la postulación, indicando fuera del sobre “POSTULACIÓN AL CARGO *NOMBRE DEL CARGO*”, debiendo individualizar el cargo al que postula, su nombre, Rut, correo electrónico y teléfono en oficina de partes de la municipalidad, ubicada en José Miguel Carrera #355, comuna de Las Cabras, o al correo electrónico rrhh@cesfamascabras.cl, en un archivo único formato PDF que contenga toda la documentación. Se reservará el derecho de requisito de admisibilidad, de tal manera que los postulantes que no cumplan con algunos de los requisitos de las bases, sus documentos no serán considerados para tal efecto.



I. MUNICIPALIDAD DE LAS CABRAS

DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL

Se entenderá que el postulante acepta todos los puntos de las bases del concurso, así como la comisión de evaluadores que la integra por el sólo hecho de participar en él.

La comisión de concursos, en conformidad a las facultades que le confiere la ley, revisará los antecedentes y rechazará a los postulantes que no cumplan con los requisitos exigidos.

La comisión, podrá así mismo, verificar la autenticidad de los documentos presentados por los postulantes y si se comprobara la falsedad de alguno de ellos, el postulante será eliminado de forma inmediata del concurso, debiendo notificarse esta decisión por escrito.

No serán considerados los antecedentes académicos y/o laborales del currículum que no cuenten con el debido respaldo.

Para el cálculo de las remuneraciones se estará a lo que señala el artículo 23 de la ley 19.378.

OBJETIVOS DEL CONCURSO

Las presentes bases tienen como objetivo establecer las condiciones, requisitos y pautas técnicas a utilizar en el Concurso Público, para proveer cargos en calidad contractual de indefinido pertenecerán a la dotación de los establecimientos de salud dependientes del Departamento de Salud Municipal, que corresponden a:

CESFAM Y POSTAS RURALES				
CÓDIGO	ESTAMENTO	CATEGORÍA	HORAS	CUPOS
01	Médico	A	44	3
02	Cirujano Dentista	A	44	1
03	Asistente Social	B	44	1
04	Enfermero CESFAM o Posta Salud Rural	B	44	2
05	Enfermera coordinadora centro de diálisis	B	44	1
06	Fonoaudiólogo	B	44	2
07	Kinesiólogo	B	44	3
08	Matrona	B	44	1
09	Nutricionista	B	44	2
10	Psicólogo CESFAM y Postas Rurales	B	44	2
11	Terapeuta ocupacional 44 horas	B	44	2
12	Terapeuta ocupacional 25 horas	B	25	1
13	Administrativo	E	44	2
14	Auxiliar de servicio Cocalán	F	11	1
15	Auxiliar de servicio Llavería	F	33	1
16	Auxiliar de servicio La Panchina	F	11	1
17	Auxiliar de servicio La Cebada	F	11	1



I. MUNICIPALIDAD DE LAS CABRAS

DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL

18	Auxiliar de servicio CESFAM 44 horas	F	44	5
19	Conductor	F	44	3
20	Técnico nivel superior en Enfermería	C	44	19
21	Técnico en Podología	C	44	3

Se hace presente, que sin perjuicio de lo indicado, todos los cargos requeridos y mencionados podrán desempeñar funciones en cualquier dispositivo de salud de la Dirección de Salud Municipal de la Ilustre Municipalidad de Las Cabras, según sean las necesidades del servicio.

II. PRINCIPALES FUNCIONES DEL CARGO:

Los cargos a asumir por los funcionarios, requieren una alta vocación de servicio público, compromiso con la institución e identificación plenamente de su dependencia jerárquica, respetando y coordinando los lineamientos locales y ministeriales, que deben regir en lo profesional. Debe ser capaz de establecer trabajar en conjunto con la red intersectorial permitiendo dar cumplimiento a los objetivos del servicio. En suma, debe asumir la totalidad de las actividades que le competen, considerando la normativa vigente, la planificación estratégica del servicio, las metas sanitarias y compromisos de gestión, con el objetivo de poder cubrir las necesidades de salud de la población.

Los perfiles de cargos a concursar deben ser compatibles con lo dispuesto en anexo N°3 de las presentes bases.

III. REQUISITOS DE POSTULACIÓN:

Requisitos Generales

Los estipulados en las presentes bases y lo dispuesto en el artículo N° 13 de la Ley 19.378 “Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal”, leyes complementarias y supletoriamente lo dispuesto en la ley N° 18.883.

Los requisitos generales serán los siguientes:

- A. Ser ciudadano, sin perjuicio de ello, podrán ingresar a la dotación profesionales extranjeros que posean título legalmente reconocido. En todo caso, en igualdad de condiciones se preferirá a los profesionales chilenos.
- B. Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente.
- C. Tener salud compatible con el desempeño del cargo. Certificado se exigirá en caso de ser nombrado en el cargo.
- D. Cumplir con los requisitos que se refieren en los artículos 6, 7, 8 y 9 de la ley 19.378, es decir, estar en posesión de la calificación educacional que corresponda al cargo y categoría al que se postula.



I. MUNICIPALIDAD DE LAS CABRAS

DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL

- E. No estar inhabilitado o suspendido en el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hayarse condenado o sometido a proceso por resolución ejecutoria por crimen o simple (acreditar mediante certificado de antecedentes).
- F. No haber cesado en algún cargo público por calificación deficiente o medida disciplinaria, de conformidad dispuesto en la ley 18.883, estatuto administrativo a menos que haya transcurrido cinco o más años desde el termino de los servicios.
- G. No encontrarse afecto a las inhabilidades para ingresar a cargos públicos en la administración del estado, contempladas en el art. 54 de la ley 18.575, sobre Bases generales de la administración del estado
- H. Estar en posesión del nivel de formación académica según cargo al cual se postula
- I. Se considerará experiencia en atención primaria y/o sector público, debidamente acreditada, mediante certificado de experiencia laboral que reflejen con exactitud los años trabajados.

IV. DE LA POSTULACION:

El presente llamado a concurso será publicado en un diario de circulación regional con una anticipación no inferior a 30 días a la fecha de cierre de recepción de antecedentes, así mismo, será publicado, desde que se encuentre totalmente tramitado el decreto que apruebe las presentes bases en página web www.cesfamascabras.cl y www.munilascabras.cl hasta el último día hábil de recepción de antecedentes.

Los postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca un impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para efectos de adaptarlos y así garantizar la no discriminación por esta causal.

a) Entrega de Bases:

Las bases de concurso estarán disponibles en la página web www.cesfamascabras.cl, y www.munilascabras.cl desde el día 9 de mayo de 2025.

b) Entrega de Antecedentes:

Los antecedentes de la postulación deben ser enviados por entrega directa en oficina de partes de la I. Municipalidad de Cabras, en sobre cerrado, indicando en el anverso el cargo al cual postula, su nombre, Rut, correo electrónico y teléfono en oficina de partes de la municipalidad, ubicada en José Miguel Carrera N° 355, comuna de Las Cabras; o al correo electrónico rhh@cesfamascabras.cl, en un archivo único formato pdf que contenga toda la documentación y que en asunto indique la misma glosa que el sobre.

c) Documentos para acreditar cumplimiento de requisitos generales

Los antecedentes de postulación que deberán acompañarse en el sobre cerrado son los siguientes:

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS:

- A. Ficha de postulación, en la que se indiquen los datos de identificación del postulante (**Anexo N° 1**).
- B. Currículum vitae (sin foto).
- C. Certificado de nacimiento.



I. MUNICIPALIDAD DE LAS CABRAS

DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL

- D. Certificado de antecedentes.
- E. Fotocopia Cédula de Identidad por ambos lados.
- F. Situación Militar al día, si corresponde.
- G. Copia del Certificado de estudios y/o Certificado de Título Profesional según cargo al que postule.
- H. Declaración jurada simple de no estar inhabilitado (a) o suspendido (a) en ejercicio de funciones de cargos públicos, ni hallarse condenado (a) o sometido(a) a proceso por resolución ejecutoriada por crimen o simple delito (**Anexo N° 2**).
- I. Declaración jurada simple de no estar sujeto (a) a inhabilidad o incompatibilidad establecida en artículo 54 de la Ley 18.575 (**Anexo N° 2**)

DOCUMENTOS NO OBLIGATORIOS:

- J. Resolución, Decreto o Certificado de Antigüedad en Salud Pública. (Si tuviere)
- K. Certificado de Capacitaciones, cursos y /o talleres (fotocopias simples, si tuviere, y en caso de funcionarios que se encuentren trabajando actualmente en establecimientos dependientes del Departamento de Salud de Las Cabras, se acepta certificado de capacitaciones emitido por unidad de Recursos Humanos)
- L. Evaluación de desempeño laboral último periodo
- M. Otros antecedentes relacionados con el concurso, que desee presentar.

No se aceptará que se adicione documentos con posterioridad a la entrega del sobre. La comisión calificadora solo evaluará documentos presentados en el sobre cerrado y/o postulación electrónica en orden alfabético de requerimiento, no teniendo facultad de adicionar documentación. Cualquier falta de documentos al respecto, dejará al participante fuera de bases y será eliminado (a) del concurso.

V. CONSTITUCIÓN DE LA COMISIÓN

La Comisión del Concurso, estará integrada, de acuerdo a lo exigido por el artículo 35 de la Ley N° 19.378, por las siguientes personas:

- Director de Departamento de Salud.
- Director de Centro de Salud Familiar Las Cabras
- Director de Atención Primaria del Servicio de Salud O'Higgins o su representante, en calidad de Ministro de Fe.

Se hace presente que al momento de publicar las bases se adjuntara decreto que determine concejal que integrará comisión de concurso, así como también su subrogante.

Sin perjuicio, de lo anterior y atendido lo dispuesto en el artículo 12 de la ley 19.880 que establece bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del estado; en caso de que un integrante de la comisión sea recusado por un postulante o voluntariamente alguno se inhabilite, este será remplazado tal como se indica:



I. MUNICIPALIDAD DE LAS CABRAS

DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL

INTEGRANTE	SUBROGANTE
Director del Departamento de Salud	Subdirector Administrativo del Departamento de Salud
Director del CESFAM	Subdirector CESFAM Las Cabras
Representante del Servicio de Salud	Representante del Servicio de Salud

Apoyo Administrativo

Un funcionario(a) de Recursos Humanos, actuará como secretario(a) de la Comisión de Concurso, dicho funcionario(a) estará a cargo de redactar las actas de acuerdos a los que arribe la comisión. Estas deberán estar actualizadas, fechadas y firmadas por cada integrante de la Comisión; así como los demás documentos que ayuden a la correcta ejecución del concurso, debiendo estar a completa disposición de la Comisión durante los procesos de evaluación llevados a cabo por estos.

La falta de documentación solicitada en las formas de postulación (letra A hasta I), dejara inmediatamente fuera del concurso al postulante, sin excepciones. El (la) postulante que quede fuera de bases, será notificado el correo electrónico señalado en la ficha de postulación y mediante acta publicada en la página web www.cesfamascabras.cl y www.munilascabras.cl.

El solo hecho de presentar los documentos y antecedentes para postular al concurso, constituye por parte del postulante, plena aceptación de estas bases y de la comisión calificadora.

VI. PROCESO DE SELECCIÓN

Cerrado el plazo de recepción de antecedentes, la comisión del concurso, evaluará los antecedentes presentados por cada postulante, los cuales deberán cumplir con los requisitos señalados en estas bases.

a) Primera Etapa: Admisibilidad

La Comisión procederá a abrir los sobres, levantando un acta de apertura de Antecedentes, donde se registrará si se adjuntan o no los documentos solicitados, la que será firmada por los integrantes de la comisión. Quedaran automáticamente fuera de bases quienes no hayan acompañado los documentos indicados en el título IV de estas bases.

Posteriormente, la comisión elaborara la nómina de postulantes que cumplió con lo requerido, iniciando el proceso de selección de la siguiente forma.

b) Segunda Etapa: Revisión de Antecedentes Curriculares

La Comisión revisara la documentación presentada por los postulantes, en los términos que establece la Ley, analizando los siguientes aspectos:

Experiencia:



I. MUNICIPALIDAD DE LAS CABRAS

DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL

Se evaluará la experiencia profesional en el área de salud tanto en el área pública o privada.

Capacitación:

Este factor considerara en el caso de los postulantes a cargos de la categoría A y B dos subfactores, mientras que en el caso de las categorías C, E y F solo considerara el primer subfactor.

1. Cursos de capacitación o seminarios relacionados con la Atención Primaria y la Salud Pública.
2. Diplomados o magísteres relacionados con la Atención Primaria y la Salud Pública.

Pasaran a la siguiente etapa solo los postulantes que hayan alcanzado un mínimo de 60 puntos en

c) Tercera Etapa: Revisión Entrevista personal y psico laboral:

Se aplicará una evaluación psicológica efectuada por un profesional externo al Departamento de Salud, y posteriormente se aplicara una entrevista personal donde se evaluarán las habilidades y aptitudes para el desempeño de la función.

La comisión al momento de efectuar la entrevista personal considerará los siguientes elementos:

- Capacidades para resolución de problemas
- Capacidades para el trabajo en equipo
- Conocimiento sobre la ley 19.378 que establece Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal
- Conocimiento en Modelo de Atención Integral en Salud Familiar y Comunitario
- Conocimiento y manejo de ley 20.584 que regula los derechos y deberes de las personas en relación con acciones vinculadas a su atención de salud
- Conocimientos propios del cargo al cual postula

ANÁLISIS DE ANTECEDENTES, EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE POSTULANTES

Dentro de los plazos establecidos en el cronograma del concurso, la Comisión recibirá y analizará los antecedentes presentados por los postulantes y emitirá un informe fundado que detalle el puntaje ponderado obtenido por cada postulante, considerando los siguientes factores con la ponderación de puntaje que se indica:

Factores	Ponderación puntaje
Experiencia	25%
Capacitación	15%
Entrevista Psicológica	10%
Entrevista Personal	50%
Total	100%

EXPERIENCIA:

Este factor se divide en dos , el primero, la experiencia como profesional en el área de la salud y el segundo como experiencia en cargos directivos y/o de jefatura, ambos tendrán una asignación de puntaje conforme a las siguientes tablas:



Experiencia en el área de salud:

Periodo	Atención Primaria de Salud Municipal
Sin experiencia	0
1 día a 1 año	30
1 año y un día a 3 años	60
Más de 3 años	100

La acreditación de la experiencia laboral se efectuará mediante certificaciones oficiales expedidas por los respectivos establecimientos.

En caso de empate, prima la experiencia acreditada en Atención Primaria de Salud en Establecimientos dependientes del Departamento de Salud Municipal de Las Cabras.

Capacitación y Perfeccionamiento.

Este factor considerara los estudios y cursos de perfeccionamiento de él o la postulante, como asimismo la capacitación para el desempeño de funciones relacionadas con el perfil del Cargo. Se acreditará con original o fotocopia de los certificados de perfeccionamiento y capacitación técnico profesional (si procede), y realizado a través de cursos o estadías programadas y aprobadas en la forma señalada en la Ley 19.378 y su respectivo reglamento.

El factor los cargos de las categorías C, E y F consideraran solo los cursos y capacitación relacionados con la Atención Primaria y la Salud Pública según la tabla N°1, mientras que en los cargos de la categoría A y B se divide en dos subfactores que se ponderaran en porcentajes de 50% cada uno según lo establecido en la tabla N° 1 y N° 2:

Cursos de capacitación o seminarios relacionados con la Atención Primaria y la Salud Pública

Tabla N° 1

DURACIÓN CAPACITACIÓN	PUNTAJE
0 a 200 horas	0
201 a 400 horas	20
401 a 600 horas	40
601 a 800 horas	60
801 a 1000 horas	80
1001 o más horas	100
Total	100%



Diplomados o magísteres relacionados con la Atención Primaria y la Salud Pública:

Tabla N° 2

DURACIÓN CAPACITACIÓN	PUNTAJE
0 a 500 horas	25
501 a 1000 horas	50
1001 a 1500 horas	75
1501 o más horas	100
Total	100%

Entrevista Psico laboral

Pasaran a esta etapa los postulantes que efectuadas la evaluación de antecedentes y experiencia previa, tengan un mínimo de puntaje ponderado de 21 puntos.

Se efectuará por parte de un psicólogo externo al Departamento de Salud Municipal una entrevista que evalúe la salud mental compatible para el cargo, con especial énfasis en capacidad de liderazgo, manejo y gestión de crisis.

El resultado de dicha evaluación será entregado por evaluador a la comisión mediante la asignación de puntaje de acuerdo con la siguiente tabla:

RECOMENDACIÓN	PUNTAJE
Altamente recomendable	100
Recomendable	80
Recomendable con observaciones	60
Medianamente recomendable	40
Medianamente recomendable con observaciones	20
No recomendable	0

No pasaran a la siguiente etapa aquellos postulantes que sean evaluados como no recomendables.

Entrevista Personal:

Los postulantes preseleccionados serán entrevistados por la comisión evaluadora, la que medirá las aptitudes específicas de los postulantes para el cargo concursado y si cumple con el perfil que el cargo requiere.

Se efectuará de acuerdo con el cronograma del concurso, midiendo los siguientes factores y en base a las respuestas entregadas por cada uno de los postulantes a las preguntas que se sacara de manera aleatoria, y que se asignara la puntuación conforme se indica:

RESULTADO	DETALLE	PUNTAJE
-----------	---------	---------



I. MUNICIPALIDAD DE LAS CABRAS

DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL

EXCELENTE	Demuestra conocimiento y manejo de la materia preguntada, sugiere soluciones acordes a los criterios técnicos adoptados por los organismos fiscalizadores tales como superintendencia de salud, contraloría general de la república, Diprece, entre otros.	100
BUENO	Demuestra conocimiento y manejo de la materia preguntada, sugiere soluciones adecuadas.	50
REGULAR	Demuestra conocimiento de la materia.	30
DEFICIENTE	No demuestra conocimiento ni manejo de la materia.	0

Cada integrante de la comisión evaluara asignando los puntajes que correspondiere, dejando constancia mediante acta firmada de la planilla de evaluación individual.

VII. RESOLUCIÓN DEL CONCURSO

Una vez realizados los procedimientos anteriores se confeccionará una nómina de los postulantes realizando una evaluación final consolidando los puntajes de cada integrante de la comisión, obteniendo el promedio de ello y la planilla de evaluación final.

La comisión de concurso levantará un acta firmada por los integrantes, proponiendo a los postulantes con mayor puntaje y se emitirá un informe fundado que dé cuenta en detalle de las calificaciones obtenidas por los postulantes seleccionados que será remitido al señor alcalde para su resolución (art. 19 de la ley 18.883). En la eventualidad de igualdad de puntajes la comisión determinará el orden de lugares priorizando en primer lugar a quien esté en servicio del cargo, posteriormente a quien haya obtenido mayor puntaje en factor entrevista personal; en caso de persistir el empate se priorizará a quien haya obtenido el mayor puntaje en el factor capacitación. Si aún persistiera el empate se considerará al postulante con más puntos en el factor experiencia.

La nómina de postulantes a entregar al Alcalde estará formada por los aquellos postulantes que hayan obtenido los puntajes más altos, debiendo estar ordenados en orden decreciente del puntaje más alto al más bajo, siendo integrada según el cargo que se postule la siguiente cantidad de postulantes:

CESFAM Y POSTAS RURALES				
CÓDIGO	ESTAMENTO	CATEGORÍA	CUPOS	POSTULANTES
01	Médico	A	3	5
02	Odontólogo	A	1	3
03	Asistente Social	B	1	3
04	Enfermero CESFAM o Posta Salud Rural	B	2	5
05	Enfermera coordinadora centro de diálisis	B	1	3
06	Fonoaudiólogo	B	2	5
07	Kinesiólogo	B	3	5
08	Matrona	B	1	3



I. MUNICIPALIDAD DE LAS CABRAS

DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL

09	Nutricionista	B	2	5
10	Psicólogo CESFAM y Postas Rurales	B	2	5
11	Terapeuta ocupacional 44 horas	B	2	5
12	Terapeuta ocupacional 25 horas	B	1	3
13	Administrativo	E	2	5
14	Auxiliar de servicio Cocalán	F	1	3
15	Auxiliar de servicio Llavería	F	1	3
16	Auxiliar de servicio La Panchina	F	1	3
17	Auxiliar de servicio La Cebada	F	1	3
18	Auxiliar de servicio CESFAM 44 horas	F	5	10
19	Conductor	F	3	5
20	Técnico nivel superior en Enfermería	C	19	25
21	Técnico en Podología	C	3	5

Tendrán derecho preferencial al cargo, ante igualdad de puntaje en el concurso respectivo, los funcionarios de los servicios de salud que postulan a un establecimiento municipal de atención primaria de salud (art. 21 ley 19.378).

Para ser nombrado como titular en el cargo que se concursa, será requisito obtener al menos el 60% del puntaje total máximo esperado y de esta manera podrán conformarse las nóminas de postulantes por cada cargo a concursar, las que serán puestas en conocimiento del Sr. Alcalde.

El Alcalde elegirá y seleccionará a un postulante, que a su juicio, sea el candidato adecuado para asumir el cargo, pudiendo previo a la elección solicitar una entrevista personal con los postulantes que integran la nómina de preseleccionados como resultado de la evaluación por la comisión de concursos.

Declarar desierto el Concurso:

El Alcalde se reserva el derecho a no seleccionar postulante alguno si estima que no cumple a cabalidad con las exigencias del cargo o si dicho nombramiento no resulta conveniente con la administración. Dicha decisión debe ser fundada. Asimismo, el concurso podrá ser declarado desierto, si ningún postulante obtiene el puntaje mínimo para postular o bien, no se alcanzan a conformar la dupla o terna.

El señor alcalde, recibirá de la comisión calificadora de concurso un informe fundado que detalle el puntaje ponderado obtenido por cada postulante que conforme nómina en un orden decreciente de acuerdo con los puntajes que estos hubieren alcanzado.

VIII. NOTIFICACIÓN Y ACEPTACIÓN

El alcalde seleccionará de la nómina de postulantes aquellos que sean necesarios a fin de cubrir los cupos existentes para cada cargo. Aquellos postulantes que sean seleccionados serán notificados al correo electrónico que se indica en ficha de postulación, debiendo por la misma vía manifestar su aceptación del cargo dentro de los dos días hábiles siguientes a la notificación.



I. MUNICIPALIDAD DE LAS CABRAS

DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL

Además, una vez aceptado el cargo deberá acompañar en original o copia autorizada ante notario, los documentos probatorios de los documentos de ingreso señalados en estas bases. Si así no lo hiciere, la autoridad podrá dejar sin efecto la selección, procediendo a nombrar a algunos de los otros postulantes propuestos (art. 20 ley 18.883).

Una vez aceptado el cargo, la persona seleccionada será decretada titular en el cargo al cual postulo. El nombramiento de funcionario/a registrará desde la fecha que se indique en el respectivo acto administrativo.

IX. PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS

Los resultados serán comunicados al correo electrónico indicado en ficha de postulación, debiendo manifestar la aceptación del cargo dentro de los dos días hábiles de dicha notificación. El cargo se asumirá el día 01 de julio del año 2025.

El resultado del concurso será de público conocimiento que se exhibirá en un lugar visible del establecimiento y en la página web www.cesfamascabras.cl y www.munilascabras.cl

El concurso se resolverá en única instancia sin que haya lugar a posteriores recursos.

Los antecedentes de los postulantes que no resulten seleccionados no serán devueltos.

Sin perjuicio de lo anterior, el municipio se reserva el derecho de ejercer las acciones judiciales que correspondan en caso de que se verifique la falsedad de alguno de los antecedentes presentados por los postulantes.

La sola presentación de postulación implica una aceptación de las bases y todo lo que en ellas se establece.

X. VARIOS

Cualquier situación no prevista en las bases del concurso será resuelta por la comisión de concurso, situación que deberá contar en un acta levantada para tal efecto por la secretaria de la comisión y firmada por cada una de los integrantes de la comisión.

XI. CRONOGRAMA

Nº	PROCESO	DESDE	HASTA	ACTIVIDAD
1	PUBLICACIÓN	09/05/25	09/05/25	Publicación diario regional y pagina web.
2	RECEPCION ANTECEDENTES DE	10/05/25	09/06/25	En oficina de partes de lunes a jueves desde las 08:00 a 13:00 y desde las 14:00 a 17:30; viernes desde las 08:00 a 12:30 horas; correo electrónico hasta las 23.59 del día 09/06/25
3	ADMISIBILIDAD REVISIÓN Y	10/06/25	13/06/25	Apertura de sobres y verificado de cumplimiento de antecedentes solicitados mediante un acta. Revisión de antecedentes analizando los criterios establecidos.



I. MUNICIPALIDAD DE LAS CABRAS

DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL

4	ENTREVISTA PSICOLÓGICA PERSONAL	Y	14/06/25	17/06/25	Entrevista psicológica.
5	ENTREVISTA PERSONAL		18/06/25	23/06/25	Entrevista personal
6	RESOLUCIÓN		24/06/25	24/06/25	Asignación de puntajes. Presentación terna alcalde.
7	NOTIFICACIÓN ACEPTACIÓN	Y	26/06/25	30/06/25	Notificación y aceptación del cargo, publicación del cargo.
8	ASUNCIÓN DEL CARGO		01/07/25		

La comisión de selección se reserva el derecho a modificar las fechas del mencionado cronograma, en el caso de estimarlo necesario y conveniente para el mejor desarrollo del proceso, la que será debidamente notificada en un diario de circulación regional y en la página web www.cesfamylascabras.cl y www.munilascabras.cl


ALEXIS QUINTANILLA BUSTOS
DEPARTAMENTO DE SALUD
DIRECTOR





**CONCURSO PÚBLICO CESFAM LAS CABRAS
ANEXO 1**

FICHA DE POSTULACIÓN

Apellido Paterno		Apellido Materno	
Nombres			
Correo Electrónico			
Teléfono Particular	Teléfono Móvil	Otro teléfono contacto	

La presente postulación implica mi aceptación íntegra de las bases del presente proceso de selección, a las cuales me someto desde ya.

Declaro, asimismo, mi disponibilidad real para desempeñarme en el servicio.

Firma

Fecha: _____



ANEXO 2

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

YO, _____, RUT N° _____,
domiciliado (a) en _____, comuna de
_____, por medio del presente declaro:

- a) No estar inhabilitado(a) o suspendido(a) en ejercicio de funciones de cargos públicos, ni hallarme condenado(a) o sometido(a) a proceso por resolución ejecutoriada por crimen o simple delito.
- b) No estar sujeto a inhabilidad o incompatibilidad establecida en el artículo 54 de la ley 18.575, sobre Bases Generales De La Administración Del Estado.
- c) No haber cesado en algún cargo público por calificación deficiente o medida disciplinaria, aplicada en conformidad a las normas de la ley N° 18.834, Estatuto Administrativo, a menos que hayan transcurrido cinco o más años desde el término de los servicios

Firma

Fecha: _____